



COMUNE DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita IVA. 00255650244

Prot. 4814 / 2022

Marostica, data della firma digitale

CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e pieno

di n. 2 (due) posti di

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D

da assegnare

n. 1 all'Area Edilizia e Urbanistica del Comune di Marostica

e n. 1 all'Area Tecnica – Ufficio Edilizia e Urbanistica del Comune di Nove

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

DEL COMUNE DI MAROSTICA

Visti:

- la normativa in materia di reclutamento del personale negli enti locali (in particolare il D.P.R. 487/1994 – modificato dal D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni, il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001);
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la convenzione tra i Comuni di Marostica (VI) e di Nove (VI) per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico di cat. D a tempo pieno e indeterminato, come approvata dalle rispettive Amministrazioni con deliberazioni di Giunta comunale n. 2 del 13.01.2022 per il Comune di Marostica, e n. 6 del 25.01.2022 per il Comune di Nove, come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2022, e successivamente sottoscritta in data 22.02.2022 (prot. 4541);

Richiamate le deliberazioni del Comune di Marostica:

- Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 28.10.2021, avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2021/2023 (PTFP): secondo aggiornamento;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/12/2021, avente per oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 29/12/2021, avente per oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e dei relativi allegati ex d.lgs. 118/2011”;

Richiamate le deliberazioni del Comune di Nove:

- Delibera di Giunta comunale n. 5 del 25/01/2022, avente ad oggetto “Variazione piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28.12.2021, avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2022- 2024 (art. 170 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000)”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28.12.2021, avente per oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011)”;

Visti i vigenti regolamenti comunali del Comune di Marostica:

- “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- “Regolamento per la selezione pubblica del personale”;

Visto il D.L. 01/04/2021, n. 44 recante ‘Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici’, pubblicato nella G.U. n. 79 del 1° aprile 2021, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, pubblicata in G.U. n. 128 del 31 maggio 2021, entrata in vigore il 1° giugno 2021;

Richiamata la determinazione n. 172 del 25.02.2022 relativa all’avvio della presente procedura selettiva per la copertura di due posti, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria giuridica D del CCNL 21/05/2018;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL’AVVISO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno** con il profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico, di cat. D**, di cui

- n. 1 da assegnare all’Area Edilizia e Urbanistica del Comune di Marostica (VI);
- n. 1 da assegnare all’Area Tecnica – Ufficio Edilizia e Urbanistica del Comune di Nove (VI);

Le figure che i due Comuni stanno cercando saranno adibite a diverse attività tecnico-amministrative, secondo la declaratoria di categoria, sotto il profilo strumentale, normativo e funzionale, prevalentemente nel campo dell’edilizia privata e dell’urbanistica.

Sono richieste, fra l’altro, le seguenti competenze:

- capacità di analisi di dati e situazioni concrete;
- capacità di organizzazione ed attuazione delle molteplici attività tecnico-amministrative;
- attitudine al problem solving, ad agire proattivamente ed in autonomia, nel rispetto delle linee guida e dei compiti affidati, con significativa ampiezza delle soluzioni operative possibili;
- abilità logiche, di calcolo e tecnico-pratiche nell’utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo di Istruttore Direttivo tecnico;
- collaborazione alla progettazione;
- capacità di lavorare per obiettivi e in team.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina, per ciascuno dei due Enti, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Al posto di Istruttore Direttivo tecnico di cat. D è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale D/1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali, che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 23.980,06, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B. NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura selettiva è disciplinata, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso di selezione;
- dal vigente “Regolamento per la selezione pubblica del personale” del Comune di Marostica;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili;
- dalle norme del D.Lgs. 165/2001 in quanto applicabili;
- dalle norme del D.L. 01/04/2021, n. 44.

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani;
3. godere di diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di uno dei titoli di seguito elencati o di uno agli stessi equipollenti e/o equiparati:
 - Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il “vecchio ordinamento universitario” in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del territorio e Urbanistica;
 - Laurea triennale ex DM 509/1999 classe 4 Scienze dell'architettura e ingegneria civile, classe 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale e classe 8 Ingegneria civile e ambientale;

- Laurea triennale (L) ex DM 270/2004 classi L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale e L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

- Laurea specialistica (LS) ex DM 509/1999 classi 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio e 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- Laurea magistrale (LM) ex DM 270/2004 classi LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria civile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio e LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

6. avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma, lettera d) – del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari, oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. – art. 41, comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo E "Tassa di concorso";
10. possedere la patente di guida di categoria B, o B speciale, o superiore valida a tutti gli effetti.

D. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e, parimenti, tutti i requisiti prescritti devono permanere anche al momento dell'assunzione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere indicando quale causale **“Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D”**. Il pagamento deve avvenire esclusivamente **mediante il sistema Pago PA**, osservando le seguenti indicazioni operative:

- accedendo all'apposita sezione **“Pagamenti OnLine Pago PA”** presente sulla homepage del sito internet istituzionale del **Comune di Marostica** (al link https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_E970&redirectUrl=), il candidato dovrà scegliere il canale **PagoPA - MyPay**, quindi **“Altre tipologie di pagamento”** e infine **“Tassa Concorso Pubblico”**. Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento con indicati i codici IUV e CBIL.

La tassa sarà rimborsata solo in caso di annullamento o revoca della procedura da parte del Comune per cause allo stesso imputabili.

F. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al **Comune di Marostica** - Via Tempesta n. 17 – 36063 Marostica (VI).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) la selezione alla quale intende partecipare: **Concorso Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D**;
- d) il recapito telefonico fisso e mobile;
- e) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di violazioni disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- l) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994, n. 487;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per i beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, prima della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- p) di possedere la patente di guida di categoria B, o B speciale, o superiore valida a tutti gli effetti;
- q) di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato nella domanda di partecipazione;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica le eventuali variazioni di residenza e di PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti del Comune presso il quale sarà assunto (Comune di Marostica o Comune di Nove);
- t) di essere consapevole che l'assunzione dei due concorrenti vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- u) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza dovrà farne esplicita richiesta contestualmente alla domanda di ammissione.

I concorrenti devono allegare obbligatoriamente alla domanda:

- a) la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) la copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- c) il *curriculum vitae* professionale e di studi, datato e firmato, preferibilmente in formato europeo;

d) certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove (per i soli candidati che si trovano nelle condizioni di cui alla lettera o) del presente paragrafo);

Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati, in originale o in copia, nelle forme di legge, e devono essere elencati in calce alla domanda.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni, è predisposto il modello allegato sub a) al presente bando.

Si precisa che l'istanza-dichiarazione di cui all'allegato costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, a seconda del contenuto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

G. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al **Comune di Marostica**, entro le ore **12:00:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami**, con la seguente modalità:

- **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo di PEC del Comune di Marostica marostica.vi@cert.ip-veneto.net, allegando tutti i documenti richiesti in formato PDF. La domanda dovrà essere trasmessa da una casella di PEC intestata al candidato (rif. artt. 247, comma 5 e 249 del D.L. 34/2020 convertito con L. 77/2020 e art. 7, co. 2 del Regolamento per la selezione pubblica del personale). L'eventuale invio della domanda di partecipazione al Concorso da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata non intestato al candidato non costituisce comunque causa di esclusione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa oppure con firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e deve esservi allegata copia fotostatica completa (fonte-retro) del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione del concorso.

Non sono ammesse le domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine di presentazione sopra indicato. È onere dei candidati accertarsi del puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

H. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il **termine tassativo** indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione del cognome e nome, data e luogo di nascita, recapito telefonico e di posta elettronica, qualora tali dati non possano essere diversamente acquisiti neppure d'ufficio;
2. la mancanza dell'indicazione del Concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (prestare attenzione a quanto prescritto al precedente paragrafo G);
4. la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
5. la mancata indicazione nella dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di accesso;
6. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza per la presentazione della domanda o entro la data concessa per l'integrazione;
7. la mancata allegazione del Curriculum Vitae.

I. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 (trenta) domande di partecipazione alla selezione, la Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre lo svolgimento di una prova selettiva consistente in un test con domande a risposta multipla predeterminate o con risposta breve, sulle materie del programma d'esame specificato al successivo paragrafo, e/o su nozioni di cultura generale.

All'esito dell'eventuale prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del Concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di Marostica. **Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere le prove successive.** Nelle pubblicazioni, i candidati saranno identificati in modo univoco attraverso il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione alla selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati, per avere accesso all'aula della preselezione, dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

L. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma:

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di edilizia e urbanistica: conoscenza della normativa nazionale e regionale vigente (a titolo non esaustivo D.P.R. 380/2001, L.R. 61/85, L.R. 11/2004, L.R. 14/2017, L.R. 14/2019, L.R. 19/2021 e ss.mm.ii.);
- Predisposizione di progetti, atti istruttori e amministrativi inerenti alla pianificazione urbanistica e l'edilizia;
- Normativa in materia di Beni culturali e paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e D.P.R. 31/2017 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (D.P.R. 160/2010, L.R. 55/2012, D.G.R.V. 2045/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche, di efficientamento energetico degli edifici, di prevenzione del rischio sismico, di tutela ambientale e di abusivismo edilizio;
- Cenni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Cenni sul D. Lgs 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina dei beni, della proprietà, dei diritti reali e delle obbligazioni;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali (L. 190/2012, D. Lgs 33/2013, GDPR Regolamento UE 2016/679);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Prove d'esame:

Le prove d'esame, che potranno riguardare tutte le materie del programma sopra indicato, saranno le seguenti:

1. **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella risposta sintetica a dei quesiti, proposti anche sotto forma di test, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, ecc.;
2. **una prova orale** che consisterà in domande sulle materie indicate nel programma d'esame, integrate da un colloquio individuale di natura conoscitiva, attitudinale e motivazionale con psicologi e/o esperti nella selezione del personale. Nel corso della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e capacità informatiche. Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere psico-attitudinale e motivazionale resa dai membri esperti, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

M. DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nel territorio del Comune di Marostica, secondo il calendario e con le modalità che saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marostica (nella sezione Amministrazione Trasparente) durante il periodo di pubblicazione del bando.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

In considerazione del periodo emergenziale di pandemia da COVID-19, l'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento di tutte o alcune delle prove d'esame, compresa la preselezione, con modalità on-line. Le modalità di svolgimento di tali prove saranno comunicate con adeguato anticipo. Saranno in ogni caso applicati i protocolli sanitari di prevenzione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal Concorso, così come nel caso in cui i candidati, durante le prove, siano trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al Concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

N. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del Concorso.

La formulazione e la valutazione delle domande di natura psico-attitudinale e motivazionale saranno effettuate da esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 40 per la prova scritta;
- punti 60 per la prova orale.

Le prove d'esame scritta e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marostica.

O. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

Il responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, con propria Determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al Concorso (art. 3, comma 22, L. 537/1993).

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Ai sensi della convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale, sottoscritta fra i Comuni di Marostica e Nove in data 22.02.2022, è stabilito il seguente criterio di attingimento dalla graduatoria:

- il Comune di Marostica assume il primo candidato in graduatoria che accetti l'assunzione;
- il Comune di Nove assume il secondo candidato in graduatoria che accetti l'assunzione.

La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del candidato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

I vincitori del Concorso dovranno rendersi disponibili alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali degli Enti.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero);

Si procederà poi d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90, ad acquisire:

- l'estratto dell'atto di nascita;
- il certificato generale del Casellario Giudiziale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del Concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare senza limitazioni sostanziali le mansioni del posto a Concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D. lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora la visita medica accerti l'inidoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

P. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, ad orario pieno o parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, anche per l'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori.

La graduatoria, inoltre, potrà essere utilizzata, su concorde autorizzazione di entrambi gli Enti organizzatori, anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione, con qualsiasi rapporto orario, si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte dei Comuni di Marostica e Nove.

Q. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

R. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che ricevono un provvedimento di ammissione al Concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione, ma prima delle prove d'esame, purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marostica.

S. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marostica per le finalità di gestione del Concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del Concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al Concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di Concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Silvia Fabris.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Marostica.

Il responsabile del procedimento è il sig. Massimiliano Cantele, telefono 0424-479238, e-mail cantele@comune.marostica.vi.it.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica, Via Tempesta, n. 17, – telefono 0424/479.238 – 0424/479.239 – e-mail: personale@comune.marostica.vi.it; PEC: marostica.vi@cert.ip-veneto.net.

Ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per la selezione pubblica del personale* del Comune di Marostica, il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel Bollettino Ufficiale della Regione, oltre che mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Marostica all'indirizzo www.comune.marostica.vi.it, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Marostica, *data della firma digitale*

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
dott.ssa Silvia Fabris

(documento informatico Sottoscritto con firma elettronica)