



**PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

**Prot. n. vedasi segnatura)  
(fasc. 2021/881)**

**Vicenza, 15/12/2021**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara telematica a procedura aperta svolta dalla Provincia di  
Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del  
Comune di Marostica (VI) per l'affidamento in concessione della  
gestione dell'impianto civico-sportivo della frazione di Valle S.  
Floriano con annesso bar per una durata contrattuale di tre anni  
con eventuale rinnovo di ulteriori n. 3 anni**

**CIG: 8932120A98**

**CPV: 92610000-0 servizi gestione impianti sportivi**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Valore stimato complessivo della concessione (3 anni + 3) | <b>€ 504.000,00= IVA esclusa</b> |
| Importo a base di gara:                                   | <b>€ 225,00= IVA esclusa</b>     |
| Data scadenza presentazione offerte:                      | <b>24/01/2022 ore 12:00</b>      |
| Data apertura offerte:                                    | <b>25/01/2022 ore 10:00</b>      |
| Scadenza quesiti:   | <b>17/01/2022 ore 12:00</b>      |
| Risposta quesiti:   | <b>18/01/2022 ore 12:00</b>      |

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

**1. PREMESSE**

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della convenzione per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 14/05/2018, a cui il Comune di Marostica ha aderito con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 03/05/2018.

Con determinazione a contrarre n. 1180 del 22/11/2021 del Responsabile della Struttura Servizi Socio Culturali del Comune di Marostica è stato deliberato di appaltare in **concessione il servizio di gestione dell'impianto civico-sportivo della frazione Valle S. Floriano con annesso bar per una durata contrattuale di tre anni con eventuale rinnovo di ulteriori 3 anni**, mediante procedura aperta ex art. 60 e 164 del D.Lgs. 50/2016 (in seguito "Codice") con affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del medesimo.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo, poi, la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per la concessione del servizio in oggetto.

La concessione è soggetta alle norme e condizioni previste dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i., dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalla L. n.120/2020 di conversione del Decreto Legge 76/2020, dalle Linee guida A.N.AC, dal D. Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della concessione.

Il RUP è il dott. Gabriele Dal Zotto del Comune di Marostica.

Il RUP della Procedura di gara è il dott. Angelo Macchia, Direttore Generale e Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

Il referente amministrativo per la procedura di gara è la dott.ssa Greta Faresin, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1) per **Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma** si intende il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://portalegare.provincia.vicenza.it>;

2) per **offerta telematica** si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato di Gara;
- PEF - Conto economico previsionale della Concessione trasmesso dal Comune;
- Planimetrie dell'impianto civico-sportivo;
- Schema di contratto;
- Modello assolvimento imposta di bollo;
- Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dai Prefetti degli Uffici territoriali del Governo del Veneto, dal Presidente della Regione Veneto, dal Presidente dell'U.P.I. e dal Presidente dell'A.N.C.I., ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Istruzioni tecniche portale gare telematiche;
- Modello offerta economica.

Tutta la documentazione è resa disponibile al seguente link:  
<https://portalegare.provincia.vicenza.it>.

**2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza utilizzando l'apposita funzione "**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara **entro il giorno 17/01/2022 ore 12:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 18/01/2022 ore 12:00**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale (<https://portalegare.provincia.Vicenza.it>) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MI EI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche <https://portalegare.provincia.Vicenza.it> della Provincia di Vicenza.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

**2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16 - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza ovvero i dati (*esempio "indirizzo di posta elettronica certificata"*) recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Impianto civico-sportivo sito in Via Stroppari, fraz. Valle S. Floriano – 36063 Marostica (VI).

**4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA, RINNOVI E IMPORTO**

**4.1 OGGETTO**

La concessione riguarda l'**affidamento della gestione dell'impianto civico-sportivo, sito in Comune di Marostica (fraz. Valle San Floriano), alle condizioni disciplinate nel Capitolato speciale**, a cui si rimanda, e in conformità agli artt.164 e ss. del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii (Codice dei contratti pubblici).

I servizi di cui si compone la presente concessione sono dettagliati all'art. 5 "Obblighi del Concessionario" del Capitolato speciale.

Le caratteristiche, la descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente concessione, le prescrizioni operative e particolari, gli obblighi a carico del concessionario, le disposizioni relative al personale impiegato, le penali per la mancata od erronea esecuzione dei servizi sono esplicitate in maniera dettagliata dal Capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione di gara, allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto il servizio di gestione dell'impianto è da svolgersi preferibilmente in maniera unitaria e coordinata dal punto di vista organizzativo e così da garantire la partecipazione anche di piccole e medie imprese.

PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

#### 4.2 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di **3 (tre) anni** ai sensi degli artt. 35 e 167 del D.Lgs 50/2016 eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni.

#### 4.3 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato complessivo della concessione ammonta ad **€ 504.000,00=** IVA esclusa, per l'intero periodo, comprensivo dell'eventuale rinnovo (n. 6 anni totali). Si tratta di una stima presunta dei ricavi per la durata contrattuale, come meglio dettagliato dal Piano Economico Finanziario allegato alla documentazione di gara.

L'importo a base di gara è di € 225,00 IVA esclusa e corrisponde al canone mensile da corrispondere al Comune.

Come riportato dall'art. 4 del Capitolato di gara, detto canone sarà dovuto, a partire dal secondo anno, aggiornato su base annua, nella misura pari al 75% della variazione in aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I costi della manodopera sono stimati in € 81.600,00 e pertanto sono inferiori al 50% del valore dell'appalto.

L'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze è pari a **€ 0,00** e, pertanto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che **non si trovino nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016** e all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Saranno **esclusi** dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

#### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, **a pena di esclusione, mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione**, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

##### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 c. 1 lett. a) del DLGS 50/2016

I concorrenti, a pena di esclusione, dichiarano di essere in possesso di **almeno uno dei requisiti riportati di seguito:**

a) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto della presente concessione.

PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

**OPPURE**

b) essere ente di promozione sportiva, ovvero Federazioni sportive nazionali riconosciute/e dal CONI;

**OPPURE**

c) essere società sportive dilettantistiche (S.S.D. e A.S.D) in possesso del riconoscimento del CONI ed affiliate ad una delle Federazioni sportive nazionali e/o ad un altro degli Enti di promozione sportiva;

**OPPURE**

d) essere soggetti del c.d. terzo settore no profit ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, iscritti nello specifico registro della Regione di appartenenza o nel registro unico nazionale del Terzo Settore;

**6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 c. 1 lett. c) del DLGS 50/2016**

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 c. 1 lett. c), dichiarando:

a) di possedere i requisiti professionali e morali all'esercizio dell'attività e vendita di bevande ed alimenti disciplinati dalla Legge Regionale del Veneto n. 29 del 21 settembre 2007 e modificata dalla legge regionale n. 27 del 7 novembre 2013.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici.

In caso di Consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

**Al concorrente che risulterà aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del Codice.**

**6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono essere in possesso del requisito di idoneità professionale riportato al punto precedente.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

**PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

## **7. AVVALIMENTO**

Fermo restando quanto disposto nel presente Disciplinare di gara, l'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

## **8. CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del servizio pena l'immediata risoluzione del contratto. Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni dell'art. 105 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, come da ultimo novellati dalla Legge n. 108/2021.

## **9. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo per la presa visione dei luoghi è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito della visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Pertanto, la ditta dovrà effettuare apposito sopralluogo nei locali dell'impianto civico-sportivo a conclusione del quale il Comune rilascerà la relativa certificazione, da effettuarsi **entro il 14 gennaio 2022** previo appuntamento da concordarsi telefonicamente con l'ufficio Sport del Comune di Marostica (tel. 0424/479249).

## **10. GARANZIE**

### **10.1 Garanzie richieste ai concorrenti**

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo della concessione per la durata triennale pari a € 252.000,00 e precisamente di importo pari ad **€ 5.040,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, intestata a:

**“COMUNE DI MAROSTICA– Via Tempesta, 17 - 36063 Marostica (VI)**

**C.F. 82000830248 - P. IVA 00255650244”.**

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale

## PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 21.11.2007 n. 231, mediante il sistema di MyPay-PAGO PA al seguente link [https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DEPOSITO\\_GARANZIA\\_APPALTI](https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DEPOSITO_GARANZIA_APPALTI) - causale versamento: deposito cauzionale per l'appalto della Concessione gestione dell'impianto di Valle S. Floriano con annesso bar – CIG 8932120A98
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo



**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**10.2 Garanzie richieste all'aggiudicatario**

Il concorrente che si aggiudicherà la presente procedura sarà tenuto a presentare:

**a) Garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 di cui all'art. 15 del Capitolato di Gara**, a favore del Comune di Marostica, per un importo pari al 10 % del valore contrattuale.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, a tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

In sostituzione potrà essere prodotta specifica polizza Fideiussoria Bancaria o Assicurativa per il medesimo importo. Tale polizza dovrà, inoltre, contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del concedente. Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto. Il concessionario si obbliga a tenere indenne il concedente da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dalla concessione, nonché dalla manutenzione minuta dei locali concessi e dalla esecuzione del servizio e/o per effetto del mancato adempimento di ogni altro obbligo contrattuale.

**b) Polizze assicurativa per responsabilità di cui all'art. 13 del Capitolato di Gara come ivi specificato.**

**11.CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00=** secondo le modalità di cui alle delibere ANAC n. 1174/2018 e n. 1121/2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).

Codice identificativo gara: **CIG [8932120A98]**.

PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale gare telematiche entro le ore 12:00 del giorno 24/01/2022** secondo la procedura indicata nell'allegato

“ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE”.

In caso di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice” (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 co 2 lettere b) e c) ed e) del D. Lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'RTI o consorzio.
- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte , sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

### **12.1 Ritiro dell'offerta**

E' possibile altresì ritirare integralmente la propria offerta – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

4. **Cliccare su INVIO:** al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell'Ente e l'offerta passerà in stato **RITIRATA**.

**NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.**

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

**12.2 Sottoscrizione con firma digitale della documentazione e delle offerte**

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - **non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

In alternativa al DGUE, il concorrente può presentare le dichiarazioni ivi previste integrando il modello di domanda di partecipazione ovvero mediante dichiarazioni conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D. Lgs.n.82/2005, sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n. 445/00 e nel D. Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

**13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**14. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Avvertenze:**

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”;
- “Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo” su istanza di partecipazione.

Il DGUE (Documento di gara unico europeo) sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma elettronica.

**Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.**

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- DGUE (compilabile direttamente all'interno della piattaforma elettronica);
- PASSOE;
- Dichiarazione assolvimento pagamento bollo;
- Versamento contributo ANAC;
- Garanzia provvisoria;
- Attestazione presa visione dei luoghi rilasciata dal Comune di Marostica;

**14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta - *con le modalità in seguito specificate* - preferibilmente secondo il modello allegato, e deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:**

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione (vedi infra);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate (vedi infra);
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

**14.2 IMPOSTA DI BOLLO**

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue.

Per l'istanza di partecipazione trasmessa per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, risposta n. 347 del 17.05.2021 dell'Agenzia delle Entrate).

In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

**L'imposta di bollo per l'istanza di partecipazione della gara in oggetto deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno (Tabaccheria).**

Il concorrente dichiara l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo la "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642)

Secondo le interpretazioni dell'Agenzia delle Entrate (risoluzione n. 96/E del 16.12.2013, risposta n. 35 del 12.10.2018, l'interpello n. 906-101/2019, risposta n. 352 del 15.09.2020, risposta n. 7 del 05.01.2021, risposta n. 347 del 17.05.2021), si ritiene che **l'offerta economica non debba essere assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa**, Parte prima, allegato A al D.P.R. n. 642/1972. L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'art. 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

**14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:**

- in caso di **raggruppamenti temporanei**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- in caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;



**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

- in caso di **avalimento**, dall'impresa ausiliaria.

**14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**14.4.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente - **utilizzando preferibilmente il modello “domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”** predisposto dalla Stazione Appaltante - rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), del Codice;
- c) dichiara di indicare i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, etc.);
- d) dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti ai punti 6.1 e 6.2 del presente Disciplinare di gara;
- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizione contenute nei documenti di gara elencati al punto 2.1 del disciplinare di gara;
- f) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- g) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) dichiara di aver preso visione dei luoghi come da attestazione rilasciata dal Comune di Marostica;
- i) dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- j) dichiara di impegnarsi a rispettare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in Venezia in data 17 settembre 2019, tra la Regione Veneto, l'Associazione dei Comuni del Veneto (ANCI Veneto), l'Unione Province del Veneto (UPI) e gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto;
- k) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marostica, pubblicato sul sito internet del Comune di Marostica al link [https://marostica.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g?p\\_p\\_id=jcitygovalbopubblicazioni\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=2&p\\_p\\_state=pop\\_up&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_resource\\_id=downloadAllegato&p\\_p\\_cacheability=cach eLevelPage&\\_jcitygovalbopubblicazioni\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_downloadSigned=true&\\_jcitygovalbopubblicazioni\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_id=2149310&\\_jcitygovalbopubblicazioni\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_action=mostraDettaglio&\\_jcitygovalbopubblicazioni\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_fromAction=recuperaDettaglio](https://marostica.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g?p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=2&p_p_state=pop_up&p_p_mode=view&p_p_resource_id=downloadAllegato&p_p_cacheability=cach eLevelPage&_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_downloadSigned=true&_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_id=2149310&_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_action=mostraDettaglio&_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_fromAction=recuperaDettaglio) - e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
- l) dichiara di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di

## PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del regolamento UE n. 679/16;

- m) dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7, dell'art. 93, del Codice nell'ipotesi di riduzione dell'ammontare della garanzia stessa;
- n) dichiara di indicare i dati del domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- o) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005).

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

- p) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- q) indica il domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- r) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

### **Si precisa quanto segue:**

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
3. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Le suddette dichiarazioni sono rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, con le modalità già indicate al punto 12 e 12.2.**

### **14.4.2 Documento "Passoe"**

**Il Documento "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo

## PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

all'apposito link sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **n. 8932120A98**

### **14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12 e 12.2.

**In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei e consorzi** ordinari di operatori economici dovrà essere prodotto, a seconda del caso, anche:  
a) dichiarazione congiunta, sottoscritta digitalmente dagli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b) atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia;

**In caso avvalimento, per ciascuna ausiliaria**, il concorrente dovrà produrre:

1. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia dichiara conforme all'originale.

### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - nell'ambito della **BUSTA TECNICA - inserire a pena di esclusione l'offerta tecnica costituita da una relazione tecnico descrittiva**, nella quale il concorrente sviluppi i criteri di valutazioni, negli elementi e sub-elementi, quali riportati nella tabella al punto 17.1 del presente disciplinare di gara.

Tale relazione, dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione di cui alla tabella del punto 17.1 e sarà redatta in formato A4, con carattere Arial 11 interlinea singola, non dovrà superare le 5 (cinque) facciate con non più di 40 righe per facciata. Da tale limite sono escluse eventuali planimetrie allegate per la proposta di arredo. Gli eventuali allegati (schede tecniche, moduli, ecc.) dovranno essere il più possibile concisi e risultare collegati all'elaborato in modo preciso con rimandi puntuali.

Non saranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine eccedenti le 5 facciate di testo previste.

Si suggerisce di mantenere la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale nel limite dei 40 MB.

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo.

L'offerta tecnica, comprensiva anche di eventuali allegati, deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

**Nel caso di concorrenti raggruppati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 12 e 12.2.**

#### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

L'operatore economico - nell'ambito della busta **"ECONOMICA"** - deve a pena di esclusione:

**1) inserire compilando l'apposito campo:**

- **la percentuale di rialzo** rispetto al canone mensile dovuto al Comune (€ 225,00=) dovrà essere inserita nella casella con la denominazione **"% DI SCONTO OFFERTA (3 dec.)"**;
- **i costi relativi alla manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- **i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

**2) inserire il Modello di offerta economica allegato alla documentazione di gara, compilato in tutte le sue parti con la specifica percentuale di rialzo offerta (espressa sino ad un massimo di 3 decimali)**

**3) inserire un Piano economico finanziario costruito con gli importi e le voci specifiche di costo relative alla propria organizzazione nonché i ricavi stimati.**

#### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e secondo le Linee Guida ANAC n. 2.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

|                          | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Offerta tecnica</b>   | <b>70</b>                |
| <b>Offerta economica</b> | <b>30</b>                |
| <b>TOTALE</b>            | <b>100</b>               |

**17.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio massimo complessivo relativo all'Offerta tecnica, pari a 70 punti, sarà attribuito avuto riguardo dei seguenti criteri di valutazione:

| Criteria di valutazione   | Suddivisione e calcolo punteggio   |          |
|---|--|----------|
| <b>A/1 – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO</b>  | <b>Massimo punti 20</b>  | <b>D</b> |
| Interventi di miglioramento dell'impianto nella parte interna e/o aree esterne che il proponente si impegna a realizzare (a titolo di esempio: arredi, attrezzature, ritinteggiature, riordini e pulizie straordinarie, manutenzioni ordinarie/straordinarie..).<br>Le parti oggetto di possibile intervento propositivo sono indicate nell'articolo 6 del capitolato: Oneri di primo ingresso.<br>Il proponente ha facoltà di allegare documentazione esplicativa (foto, cataloghi o rendering) a supporto della proposta avanzata con idoneo cronoprogramma.<br>La Commissione valuterà il pregio della proposta, ovvero se sia in grado di migliorare le parti disadorne o da mantenere o da aggiornare. | <b>Pregio estetico – massimo 10 punti</b>  |          |
|   | <b>Pregio funzionale-utilità – massimo 10 punti</b>  |          |
| <b>A/2 – GESTIONE E PROMOZIONE DELL'IMPIANTO</b>  | <b>Massimo punti 20</b>  | <b>D</b> |
| Procedure per la gestione e promozione dell'impianto sportivo (accoglienza utenze e servizi offerti evidenziando cura del servizio).  | <u>massimo 10 punti</u>  |          |
| Attività di promozione dell'impianto sportivo nel territorio a titolo di animazione sociale compatibile con l'impianto e la residenza abitativa contermina.   | <u>massimo 10 punti</u>  |          |
| <b>A/3 – PIANO MANUTENZIONE E PULIZIE</b>   | <b>Massimo punti 15</b>  | <b>D</b> |
| Piano di manutenzioni ordinarie e pulizie . La Commissione si esprimerà in merito a chiarezza, dettaglio, completezza della pianificazione.   |  |          |
| <b>A/4 – ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI STRUTTURE SIMILARI DEBITAMENTE DOCUMENTATA</b>  | <b>Massimo punti 15</b>  | <b>T</b> |
| Nel settore alimentare e nel settore della somministrazione di alimenti e bevande   | <u>massimo 5 punti</u> : un punto per ogni anno di attività dichiarata (superiore ai 2 anni già richiesti dal requisito professionale di cui il punto 6.1 lett. b) del Disciplinare) |          |
| Nel settore dell'impiantistica sportiva   | <u>massimo 10 punti</u> : due punti per ogni anno di attività dichiarata nella gestione di impiantistica   |          |

**PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

A ciascuno degli elementi qualitativi **A/1**, **A/2** e **A/3** identificati con la lettera “**D**” verrà attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun Commissario secondo la seguente griglia:

| <b>Giudizio</b>          | <b>Coefficiente</b> |
|--------------------------|---------------------|
| ottimo                   | 1,00                |
| buono                    | 0,80                |
| discreto                 | 0,60                |
| sufficiente              | 0,50                |
| Scarso                   | 0,30                |
| non valutabile o assente | 0,00                |

Verrà, quindi, determinata la media dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari ad ogni criterio e si procederà a trasformare le suddette medie in coefficienti definitivi, riportando ad

uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie precedentemente calcolate.

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti rispetto ai punteggi discrezionali procederà in relazione a ciascuna offerta all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante l’applicazione del metodo aggregativo-compensatore sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall’ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016 con l’aggiornamento della delibera di Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, secondo la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

P(i) = punteggio dell’offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V<sub>ai</sub> =coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Al risultato della suddette operazioni verrà sommato il punteggio tabellare con riferimento all’elemento **A/4** identificato con la lettera “**T**”, di cui alla tabella, già espresso in valore assoluto, ottenuto dall’offerta del singolo concorrente.

**PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

**17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà esprimere una percentuale in rialzo rispetto al canone mensile dovuto al Comune posto a base d'asta di **€ 225,00=** al netto di IVA sul quale verrà calcolato il punteggio dell'offerta economica secondo la seguente formula:

$$X = C \times Ri/Rmax$$

Dove:

**X** = punteggio attribuito all'offerta;

**Ri** = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

**Rmax** = miglior rialzo percentuale

**C** = punteggio massimo (30)

Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il rialzo, espresso in termini percentuali sul prezzo a base d'asta sino ad un massimo di 3 decimali

L'offerta rimane valida e vincolante per **180** (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Saranno escluse le offerte in diminuzione rispetto alla base d'asta, le offerte parziali, condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

L'offerta dovrà contenere specifica indicazione del costo della manodopera e gli oneri della sicurezza.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica sommato al punteggio assegnato all'offerta economica determina il punteggio complessivo assegnato al concorrente.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, congrua e conveniente.

L'Ente si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Pertanto, il seggio di gara, nella figura del Dirigente della Stazione Unica Appaltante o suo delegato, in seduta virtuale in data **25/01/2022 alle ore 10:00** procederà:

- all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di Gara. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente la Commissione procederà ad aprire le offerte economiche ed attribuire il relativo punteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta virtuale, redige la graduatoria e procede alla trasmissione degli atti, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice al RUP del Comune per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per la successiva aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la

congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).



## PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata, ne sia stata effettuata la valutazione e ne sia stato comunicato tramite il Portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione provinciale, e/o della Stazione Appaltante e/o di amministrazioni locali, o dal vigente Albo dei commissari tenuto dalla Provincia di Vicenza, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

### **20. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del RUP del Comune di Marostica, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara mediante il DGUE determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione.

Qualora la documentazione presentata sia inidonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero qualora il termine per la presentazione della documentazione richiesta trascorra inutilmente, previa concessione di un nuovo termine, si considererà l'aggiudicatario decaduto dalla concessione e si provvederà ad incamerare la cauzione, quindi si stilerà una nuova graduatoria.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

**PROVINCIA DI VICENZA**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

**22. FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, con rogito a cura del Segretario del Comune di Marostica, con spese relative a diritti di rogito, imposta di registrazione e imposta di bollo interamente a carico dell'aggiudicatario.

**23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza.

I ricorsi relativi alla presente procedura devono essere proposti entro 30 giorni dinanzi al T.A.R. Veneto. E' esclusa la clausola arbitrale.

**24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link

<http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> .

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è Miriade s.r.l., Via Castelletto 11 - 36016 Thiene (VI) - Telefono: [0445030111](tel:0445030111) e-mail: [web@miriade.it](mailto:web@miriade.it); PEC: [miriade@legalmail.it](mailto:miriade@legalmail.it).

**25. PUBBLICITÀ ED ALTRE INFORMAZIONI**

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i relativi allegati e la documentazione posta a base di gara sono reperibili sul sito: <https://portalegare.provincia.vicenza.it>.

Il Bando di gara è inoltre pubblicato sulla GURI - serie speciale relativa ai contratti pubblici, nel MIT e su due quotidiani edizione nazionale/locale.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico del concessionario e dovranno essere rimborsate al Comune di Marostica, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa **€ 2.500,00=**.

**26. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

**L'ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA, COME DISCIPLINATO DALL'ART.53 DEL D. LGS. 50/16, PUÒ ESSERE EFFETTUATO DIRETTAMENTE ON-LINE TRAMITE L'APPOSITA FUNZIONE RICHIESTA ACCESSO ATTI.**

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti on line è la seguente:

1. **accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
2. **cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**"

PROVINCIA DI VICENZA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 0049608024

3. cliccare sul comando **BANDI SCADUTI**;
4. **cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l’accesso;
5. **cliccare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;
6. **allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. È possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**.
7. **cliccare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando “**DOCUMENTI COLLEGATI**” presente all’interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all’interno dell’area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione **COMUNICAZIONI** sia nella sezione “**DOCUMENTI COLLEGATI**” presente all’interno del singolo bando di gara.

Dell’avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all’indirizzo di posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell’art. 3 del DPR 184/2006.

Il Dirigente  
dott. Angelo Macchia  
(firmato digitalmente)

*Responsabile del procedimento: dott. Gabriele Dal Zotto (Comune di Marostica)*

*Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)*

*Referente Amministrativo: dott.ssa Greta Faresin (Provincia di Vicenza - tel. 0444-908.291)*