

**OGGETTO: Richiesta di rilascio autorizzazione temporanea al transito di mezzi pesanti superiori 35 q.li, in deroga ai limiti vigenti**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, dovendo eseguire i  
seguenti lavori: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ da effettuarsi  
tramite la Ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per il giorno \_\_\_\_\_ (in alternativa) per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ il rilascio di  
autorizzazione al transito in deroga al divieto in Via \_\_\_\_\_ del Comune di Marostica  
per i seguenti veicoli:

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

Il/la richiedente inoltre, dà atto di essere a conoscenza che:

- l'autorizzazione al transito in deroga che sarà rilasciata dal Comando in epigrafe, non comprende le strade di proprietà di altri enti che ricadono fuori dal centro abitato;
- gli eventuali danni arrecati, dalla circolazione dei suddetti mezzi, alla sede stradale o sue pertinenze saranno addebitati al proprietario dell'autocarro di cui alla presente autorizzazione;
- il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al nulla-osta dell'Ufficio Tecnico Comunale qualora il transito interessi ponti, tratti di strada con pavimentazione pregiata o attraversamenti del centro storico.

**ALLEGATI:**

- Copia fronte/retro della carta di circolazione dei veicoli per i quali si richiede l'autorizzazione.
- Marca da bollo € 16,00 (\*)
- Pagamento degli Oneri di istruttoria € 32,00 da versare anticipatamente

accedendo sul sito web del Comune di Marostica nella sezione riferita a pagoPA MyPay: [https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_E970&redirectUrl=](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_E970&redirectUrl=) scegliendo tra le tipologie di pagamento "Diritti di segreteria" tipologia "diritti diversi di istruttoria", compilare il format ed utilizzare le modalità di pagamento proposte. Si potrà procedere subito al pagamento on line, oppure stampare "l'avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione (agenzia della Banca, uffici postali, punti vendita Sisal, Lottomatica, ecc) Si ricorda che dal 1 Marzo 2021 vige l'obbligo di effettuare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione mediante concircuito pagoPA.

Data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Marostica via Tempesta n. 17 indirizzo di posta elettronica [polizialecomune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:polizialecomune.marostica.vi@pecveneto.it) , numero di telefono 0424/479308

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD, indirizzo postale ([mariagildaloiaco@pec.it](mailto:mariagildaloiaco@pec.it))

**Finalità:** La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi di Polizia Locale è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto, rilascio autorizzazione al transito in deroga per veicoli aventi massa superiore a quella consentita

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. **Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione. **Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali al Comune di Marostica o una pec all'indirizzo ([mariagildaloiaco@pec.it](mailto:mariagildaloiaco@pec.it)).

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

(\* ) Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di essere esente dall'apposizione della marca da bollo

N.B.: La presente domanda può essere presentata anche tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [polizialecomune.marostica.vi](mailto:polizialecomune.marostica.vi) o posta elettronica certificata [polizialecomune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:polizialecomune.marostica.vi@pecveneto.it) allegando copia documento di riconoscimento del richiedente.

Ufficio Segreteria e Verbali - Via IV Novembre n. 10 – Opificio- T. 0424 72255 Fax 0424 72144

Apertura al pubblico solo su appuntamento