



## Richiede

L'utilizzo del GAZEBO COMUNALE PRESSO IL BOCCIODROMO di Via Ravenne, 21/g

Per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Descrizione dell'evento:

---

---

n. presunto dei partecipanti: \_\_\_\_\_.

Per:

- Incontro conviviale di Associazione sportiva o Gruppo Organizzato.  
**(UTILIZZO GRATUITO).**
- Evento a carattere privato per il quale è dovuta una tariffa di € 25,00.= da versare in via anticipata all'economista comunale.

IL RESPONSABILE DELL'UTILIZZO SARA':

SIG. \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A: \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara di aver già contatto i responsabili del Gruppo Bocciofilo Banca Popolare di Marostica per verificare la disponibilità della struttura nel giorno richiesto.

Dichiara inoltre di aver preso accordi con i responsabili del Gruppo Bocciofilo Banca Popolare di Marostica per le pulizie di fine utilizzo.

In riferimento a quanto sopra richiesto il Presidente o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- 1 1. Di assumersi la piena e completa responsabilità per l'osservanza di tutte le norme che seguono e quelle dell'apposito Regolamento Comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi;
- 2 2. Di organizzare un idoneo servizio di vigilanza sull'impianto durante il suo utilizzo.
- 3 3. Di adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei partecipanti all'evento.
- 4 4. Di rispondere di ogni eventuale danno arrecato a cose o persone derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto e delle sue strutture, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito.
- 5 5. Di impegnarsi al totale ripristino di eventuali danni o manomissioni arrecati alla struttura, provvedendo tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni, in caso contrario provvederà il gestore addebitandoci tutti gli oneri sostenuti come da rendiconto. (vedi Regolamento Comunale utilizzo impianti sportivi)
- 6 6. Di restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libero e sgombrato da persone e cose come si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito.
- 7 7. Di svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi.
- 8 8. Di accettare che il Concessionario possa revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto richiesto per motivi contingibili ed urgenti necessità pubbliche.
- 1 9. Di aver preso visione delle caratteristiche principali dell'impianto.
- 2 10. Di rispettare tutte le disposizioni del regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi.
- 3 11. Di non accedere a spazi o strutture che non siano stati espressamente autorizzati.
- 4 12. Di rispettare il divieto di fumo negli ambienti al chiuso.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Per l'Associazione o privato

Il legale rappresentante

**Se la richiesta è inviata a mezzo fax o per posta occorre allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante**

**N.B:** Il Comune ed il gestore si riservano di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).



### Spazio riservato al Comune di Marostica – Ufficio SPORT

Il Responsabile dell'Area 1 – Ufficio Sport, verificata la possibilità di poter accogliere la richiesta per lo svolgimento dell'attività suindicata, **concede / non concede** l'utilizzo dell'impianto sportivo.

L'impianto dovrà essere riconsegnato completamente libero entro mezz'ora dopo ogni utilizzo.

PRESCRIZIONI E/O NOTE:

---

**IL CAPO AREA 1^**

Dott. Gabriele DAL ZOTTO

Prot. N. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_